



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PRICHINDEL" SUCEAVA
CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE
STR. BALADEI NR.5 TELEFON /FAX -0230/252953
E-MAIL: gradinita_prichindelul @ yahoo.com
SITE: www.gradinitaprichindel.ro**

Nr.962 din 29.09.2017

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 14.09.2017
Aprobat în Consiliul de Administrație din 29.09.2017**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2021

**DEVIZA GRĂDINIȚEI:
„Totul pentru copil”**

Grup de lucru:

Prof. Dorina Dunăreanu

prof.Elena Chelaru

Prof.Sanda Achihăie

Prof.Tatiana Apetrei

1.DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare: **Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel” Suceava**

Adresa: str. Baladei nr. 5, 720159, localitatea Suceava, județul Suceava

email: gradinita_prichindelul@yahoo.com

Tel./Fax: 0230/252953

***Tipul grădiniței:* cu program prelungit**

Populația școlară:

-Număr preșcolari: 400

-Număr grupe: 12

-Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare

G.P.P. „Prichindel” Suceava

-Număr cadre didactice: 25

-Personal didactic auxiliar: 3

-Personal nedidactic: 20

***Programul grădiniței:* 2 ture;**

-7.30-12.30 (tura de dimineață)

-12.00-17.00 (tura de după-amiază)

***Servicii oferite* – educație, îngrijire, protecție, asistență logopedică, asistență medicală**

2.PREAMBUL

În iunie 2010, Consiliul European a aprobat “Europa 2020”, agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasă din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre.

Europa 2020 este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să elimine deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai inteligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energia/clima.

De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică inteligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei). Strategia se concentrează asupra a cinci obiective ambițioase privind ocuparea forței de muncă, cercetarea, educația, reducerea sărăciei și energia/clima.

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la : Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani. Proiectul supus dezbaterii publice de Ministerul Educației și Cercetării Științifice ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010-2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.

Potrivit țințelor strategice (benchmarks) pentru anul 2020, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții. Tot până atunci, ponderea elevilor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%, iar proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar să fie de cel puțin 40%.

Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2014-2020 mai are ca obiective scăderea abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare, care ar trebui să ajungă sub 10%, iar cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între patru ani și

vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

MOTTO

"Natura ne aseamănă, educația ne deosebește" (Confucius)

3.ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. Transformările social-economice și politice care au loc în lumea de azi, impun o creștere a interesului pentru studierea dezvoltării umane, încă de la cea mai fragedă vârstă, urmărindu-se următoarele principii:

-Principiul educației globale și individualizate – (valorificarea întregului potențial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităților);

-Principiul respectului integral față de drepturile copiilor – (garantarea de oportunități egale pentru toți copiii);

-Principiul cooperării cu familia și comunitatea ca parteneri egali în educația copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinților și a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);

-Principiul asigurării respectului față de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecție, instrucție și educație, precum și la supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află grădinița în raport cu societatea bazată pe cunoaștere. Pentru a face față dinamicii realității înconjurătoare UPJ G.P.P. "Prichindel" Suceava este deschisă la schimbare iar dăruirea personalului angajat contribuie la oferirea unor servicii educaționale de calitate, ceea ce ne determină să afirmăm că, prin eforturile întregului colectiv, al părinților dar și a partenerilor educaționali reușim să atingem standarde ridicate de calitate în învățământ preșcolar.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) reprezintă instrumentul prin care se urmărește dezvoltarea instituției și are ca puncte de plecare, nevoia permanentă de schimbare de adaptare, de optimizare a punctelor slabe identificate printr-o analiză și diagnoză a mediului intern și extern al grădiniței. Pornind de la aspectele generale identificate prin intermediul analizei P.E.S.T.E și raportându-ne la specificul Grădiniței "Prichindel" Suceava, rezultat din analiza S.W.O.T, punem fundamentele unei planificări strategice menite să sprijine activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt astfel încât să fie corelate resursele umane și materiale existente, cu finalitățile educației, identificate prin stabilirea țințelor strategice. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională urmărește stabilirea în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare, drumul sigur de la "misiunea și viziunea" ideală a organizației, facilitat de

țintele și opțiunile strategice adecvate, care vor conduce la materializarea intențiilor prin proiecte și planuri operaționale asumate de organizație.

Țintele strategice identificate prin prezentul document vizează valorizarea factorului uman, creșterea calității actului educațional și dezvoltarea relațiilor de parteneriat, astfel încât, într-o perspectivă de 4 ani, Grădinița cu Program Prolungit "Prichindel" Suceava să cunoască un parcurs ascendent.

4.CADRU LEGISLATIV

- Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit "Prichindel" Suceava a fost elaborat în conformitate cu prevederile:
- Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;
- Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie - 3.06.2011;
- OMECT nr. 5233/2008 privind "Educația de calitate la vârsta preșcolară, în condițiile aplicării noului curriculum pentru învățământ preșcolă".
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.Ș.;
- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Convenția cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Ordinul ROFUIP nr.5079 din 31 august 2016

5.PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița a fost înființată în anul 1980 datorită cerințelor unui cartier nou construit, cu locuitori tineri în majoritatea lor. A fost prima și singura grădiniță cu program prelungit din cartier care a adus servicii educationale întregului cartier o perioadă de 34 de ani. La început a funcționat timp de 2 ani la parterul unui bloc, până când, în 1982 a fost terminată clădirea în care funcționăm și astăzi. Pe parcursul celor 37 de ani de existență, Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel” a constituit nucleul socio-educational al cartierului, familiile tinere cu copii în vârstă de 3-6 ani beneficiind de sprijin nu atât în educația copiilor lor, cât și în găzduirea acestora în timp ce ei parcurgeau programul de serviciu de 8 ore la întreprinderile de stat care erau amplasate în vecinătatea cartierului, zona industrială a orașului Suceava.

De la înființare (1980) până în 1983, grădinița a fost subordonată Inspectoratului Școlar Județean Suceava, iar din 1983 până în 1992, din punct de vedere administrativ am trecut sub tutela Intreprinderii de Mașini Unelte Suceava (IMUS) , timp în care viața organizației noastre s-a schimbat mult.

Procesul instructiv-educativ a fost avantajat prin faptul că baza didactico-materială s-a îmbogățit mult, având în vedere că IMUS-ul era o întreprindere puternică din punct de vedere economic.

A urmat apoi, în 1993 trecerea la ISJ Suceava, fapt care a afectat negativ bunul mers al activității grădiniței pentru că foarte multe materiale, obiecte, accesorii au fost predate IMUS-ului făcând parte din inventarul acesteia, iar pentru organizația noastră acest proces a constituit un nou început.

În anul 2001 unitatea a suportat, ca de altfel, multe din unitățile școlare o nouă schimbare cea de subordonare, din punct de vedere administrativ, Primăriei Suceava, statut păstrat până astăzi.

Pe parcursul celor 37 de ani de existență, această unitate de învățământ a adus o contribuție remarcabilă la progresul învățământului în general predând școlii generații bine pregătite de cadre competente și devotate carierei de dascăl.

Pentru că am fost permanent o grădiniță foarte solicitată, numărul mare de copii ne-a pus în situația de a face demersuri pentru extinderea grădiniței în vederea creșterii numărului de locuri. Ani în șir demersurile noastre nu au primit nici un răspuns din partea autorităților locale. În anul 2007 am avut posibilitatea de a opta pentru derularea unui Proiect cu finanțare de la Guvernul României.Opțiunea nu putea fi pusă în balanță, iar riscurile nu ne-au înspăimântat. Așa că, având și sprijinul Primăriei prin primarul de atunci și actual, ing. Ioan Lungu am demarat un Proiect destul de îndrăzneț pentru mansardare, extindere și modernizarea localului grădiniței.Deși perioada a fost foarte grea, am depășit-o, iar în 2010 am putut să ne bucurăm de finalizarea proiectului și în același timp de o grădiniță modernă cu încă 4 săli de clasă (în total 12), cu spații moderne, cu o sală multifuncțională foarte încăpătoare, cu sală de mese, spălătorie și bloc alimentară spațios și bine dotat,etc.

Caracteristica acestei instituții de învățământ o reprezintă deschiderea totală spre familie, comunitate și școală, fapt ce a constituit de altfel și condiția existenței sale durabile.

Grădinița noastră a demonstrat în timp că reprezintă prin tot ceea ce-i aparține, factorul optim de influențare pozitivă a personalității umane la vârstele timpurii. De aceea reconsiderarea valorilor sale culturale, tradițiilor și a ethosului propriu creat, constituie esența continuității și durabilității, creșterea prestigiului și recunoașterea ca fundament de valoare al învățământului sucevean.

Constatăm an de an că suntem tot mai solicitați de către familiile tinere din cartierul nostru fapt ce ne stimulează mai ales atunci când primim scrisori de mulțumire de la toate școlile din cartier, pentru pregătirea bună și foarte bună a copiilor plecați în clasa pregătitoare și clasa I.

Pentru Grădinița „Prichindel” ne propunem și ne dorim să-i păstrăm prestigiul de care se bucură și să exceleze în performanțe și realizări.

VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională, este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice.

Unitate de învățământ, cu aproape 40 de ani de activitate, Grădinița „Prichindel” Suceava reprezintă pentru municipiul Suceava și comunitate, o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile, care sunt fundamentate pe partea vizibilă și pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări.

Spațiul acestei grădinițe îți vorbește despre preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic. Amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește atât în spațiul exterior – în curtea grădiniței (amenajarea spațiului verde) cât și în interior. Pe peretele exterior al grădiniței, firma luminoasă este montată pe peretele exterior dinspre ușa de acces în instituție.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată de mobilier și culoarea lui, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și-l face primitiv.

Grădinița oferă permanent părinților și celor interesați informații despre grădiniță, despre activitățile proiectate, desfășurate, rezultatele pozitive, prin afișarea la gazeta părinților, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniță, aviziere în sălile de clasă.

Atmosfera din grădiniță, la primul contact, este una calmă și caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii și cadre didactice, personal nedidactic este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizației, în parte.

Există un Regulament intern, un cod etic, programul instituției este respectat de majoritatea membrilor organizației, există un serviciu pe unitate care monitorizează activitatea zilnică, consemnând într-un registru evenimentele importante.

Analizând cele două părți ale „aisbergului” culturii organizaționale, putem evidenția elemente concrete ale specificului culturii grădiniței, din perspectivele „părții vizibile”, dar și a celei „invizibile”.

Partea vizibilă este evidențiată de următoarele aspecte:

Simboluri și sloganuri: deviza grădiniței „Educație de valoare pentru copilul tău”, panoul de promovare al grădiniței și a activităților cu imagini și cuvinte: educația centrată pe copil, învățământ formativ, educație de calitate, sigla grădiniței, logo-ul, revista grădiniței, pliantul, calendar personalizat, etc.

Ritualuri și ceremonii: lansarea proiectelor educaționale în prezența partenerilor educaționali, oferirea periodică, pentru cadrele didactice care s-au remarcat, diplome, scrisori de mulțumire, sărbătorirea ieșirii la pensie a colegelor (plachete, diplome, cadouri); participarea tuturor membrilor organizației la cursuri de formare (PRET, metode interactive de grup,), la aceleași sesiuni de comunicări și simpozioane, la concursuri și festivaluri pentru preșcolari („Voinicelul”, „Penelul fermecat”); participarea tuturor membrilor organizației la festivitatea de deschidere a noului an școlar, la sfârșit de an școlar, întâlnirea anuală cu ocazia sărbătorilor de iarnă (pregătirea de urături, colinde pe specificul instituției și a oamenilor săi).

Mituri și eroi: povestirea celor noi veniți despre o serie de realizări ale grădiniței, asumarea unor rezultate pozitive de către persoane care nu au niciun merit; comunicarea unor rezultate concrete despre profilul unor angajați ai unității (colega x – are multe materiale didactice, colega y – este individualistă, colega z – cum se termină programul nu rămâne nici 5 min., îngrijitoarea x – pierde timpul, este „șmecheră”, contabila este înceată, directoarea exigentă, în spiritul legii, tipică, perfecționistă, etc.).

Modele comportamentale: salutul dintre director și ceilalți angajați este unul formal (bună ziua, bună seara, la revedere, salut); ținuta vestimentară este una decentă, clasică sau confortabilă pentru colegele mai în vârstă și cu accente tinerești ale celor mai tinere. Ținuta copiilor este una lejeră, fără uniformă, cu accente de eleganță și modernism. Jargonul folosit este unul specializat profesiei didactice. Personalul instituției are, în general, o atitudine deschisă față de copii și părinți, disponibilă pentru soluționarea tuturor problemelor solicitate sau ivite.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- **norme** – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- **valori** – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;
- **reprezentări** – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului de succes, calitate umană; cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, că este una performantă, iar despre munca lor, că ele muncesc cel mai mult în comparație cu personalul didactic al celorlalte instituții din municipiu, ceea ce este eronat, stima de sine este foarte ridicată;
- **credințe conducătoare** – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță și motto-ul „fiecăru lucră pe care îl faci trebuie să te reprezinte pe tine și instituția de unde provii,,.

O importantă componentă a culturii organizaționale o reprezintă cultura managerială. Ea este dată de managerul instituției, care chiar dacă este la început de drum, oferă stabilitate organizației prin: atitudinea deschisă față de membrii organizației, accentuarea îndeplinirii obiectivelor propuse; inițiative și propuneri benefice organizației, recunoașterea în comunitate, comunicarea bidirecțională, climat prietenos, loialitate față de valorile organizației.

Cultura organizațională a instituției reprezintă un amestec de valori ale culturilor, evidențiate de literaturi de specialitate: cultura centrată pe persoană, pe sarcini, pe putere, pe rol.

Se întâlnesc elemente ale culturii feminine (cooperarea), dar și masculine (competiția, ambiția, acumularea de valori materiale); se manifestă atât colectivismul, dar și individualismul (interese individuale, obținerea de rezultate).

Valorile organizației sunt: munca în echipă, calitate, performanță, profesionalism, competitivitate, toleranță, corectitudine, creativitate, seriozitate, disponibilitate, grija față de copii, comunicare, responsabilitate, disciplină.

Adaptarea ușoară la situații concrete, mereu dinamice, la procese în construcție, în schimbare, crearea unei culturi a calității au condus la creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti, întregii comunități față de educația oferită de grădiniță.

PROFILUL ACTUAL AL GRĂDINIȚEI PROFIL INSTITUȚIONAL

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare: Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel” Suceava – U.P.J.

Adresa: Str. Baladei nr. 5, Loc. Suceava, Jud. Suceava, cod poștal:720159

Tel./fax: 0230252953

E-mail: gradinuta_prichindelul@yahoo.com

Tipul unității: cu program prelungit

Felul unității: independentă PJ

Forma juridică: de stat

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Anul înființării: 1980

Limba de predare - română

Sloganul grădiniței: „Totul pentru copil”

Populația preșcolară

Număr preșcolari: 400

Număr grupe: 12

Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare

Număr cadre didactice titulare: 24

Număr cadre didactice suplinoare: 1

Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic: 20

Programul grădiniței

Activitatea în grădiniță se desfășoară într-un schimb, fiind asigurată de cadre didactice care funcționează în două ture (7.30-12.30 – tura de dimineață și 12.30-17.30 – tura de după amiază).

Servicii oferite:

- Educaționale asigurate conform curriculumului național și curriculumului la decizia grădiniței și prin derularea unor proiecte educaționale;
- Asistență logopedică asigurată de un specialist în logopedie;
- Asigurarea odihnei, îngrijire, ocrotire este asigurată și de către personalul de îngrijire;
- Asigurarea mesei cu un meniu ce este stabilit și pregătit conform normativelor nutriționale, în condiții de igienă corepunzătoare în incinta blocului alimentar;
- Asistență medicală, serviciu oferit de asistent medical permanent și medic.

Activitatea unei zile din Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel” Suceava

Activități de dezvoltare personală

Rutine

- sosirea copiilor la grădiniță (7.30 – 8.30)
- plecarea copiilor acasă (17.00)
- jocuri și activități didactice alese la centre: (Biblioteca, Joc de rol, Artă, Construcții, Știință, Nisip și apă) (7.30)
- micul dejun (8.45-9.30); masa de prânz (11.30-13.00); gustarea de după amiază (15.00.-16.00)
- gimnastica de înviorare (9.00-9.45)
- întâlnirea de dimineață (9.00-10.00)
- activități opționale / activități în cadrul proiectelor educaționale/activități educative
- activități extracurriculare în afara programului instructiv educativ;
- somnul, perioada de relaxare (12.30-15.00)

Tranziții (pe parcursul întregii zile)

-jocuri distractive, jocuri cu text și cânt, frământări de limbă, variante de mers, mișcări cunoscute de copii, cântece, etc.

Activități pe domenii experiențiale (funcție de nivelul de vârstă)

-Activități pe domenii experiențiale (A.D.E.) (9.00-12.00)

- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul știință
- domeniul psiho-motric

Jocuri și activități alese (la centre)

-Biblioteca – Știință

-Joc de rol – Nisip și apă

-Construcții – Artă

**ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV
DATE STATISTICE PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIEI
2012-2016
DINAMICA GRUPELOR/COPIILOR PREȘCOLARI ÎNSCRIȘI/FRECVENȚI
2012-2016**

GRĂDINIȚA	NR. GRUPE/ TOTAL COPII									
	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	12	410	12	415	12	415	12	400	12	400
TOTAL	12	410	12	415	12	415	12	400	12	400

**DINAMICA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII
2012-2016**

GRĂDINIȚA	2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	p. did.	p.d. aux.	p. ned.	p. did.	p.d. aux.	p. ned.	p. did.	p.d. aux.	p. ned.	p. did.	p.d. aux.	p. ned.	p. did.	p. d. aux.	p. ned.
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	25	3	20	25	3	20	25	3	20	25	3	20	25	3	20
TOTAL	25	3	20	25	3	20	25	3	20	25	3	20	25	3	20

SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

– An școlar 2015-2016 –

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedidactice					
			12			Didactic				Did. aux.	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
350	12	400	4	4	4	Gr. did. I 14	Gr. did. II 6	Def. 3	Deb. 2	3	20 + 1 cadru medical

SITUȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

– An școlar 2016-2017 –

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			12			Didactic				Did. Aux.	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
350	12	400	4	4	4	14	6	3	2	3	20 + 1 cadru medical

Populație școlară la 01.09.2016

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. LOCURI ÎN GRĂDINIȚE		NR. COPII ÎNSCRIȘI PE CATEGORII DE VÂRSTĂ					
			GRUPA MICĂ		GRUPA MIJLOCIE		GRUPA MARE	
	NR. TOTAL GRUPE	NR. TOTAL COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	12	400	4	130	4	130	4	140
TOTAL	12	400	4	130	4	130	4	140

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2016

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINATOR CALIFICAT		
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	23	-	2	3	20
Total posturi	23	-	2	3	20

**STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE
CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
EXISTENT LA 01.09.2016**

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CATEGORIA DE VÂRSTĂ/ANI								TRANȘA DE VECHIME/ANI								TOTAL
		20	25	30	35	40	45	50	PESTE	0-5	5-10	10	15	20	25	30	Peste	
		-	-	-	-	-	-	-	55ani			-	-	-	-	-	35	
		25	30	35	40	45	50	55				15	20	25	30	35		
1.	G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	1	-	7	8	1	1	-	7	1	-	7	8	1	1	-	7	25/25

**STRUCTURA PERSONALULUI NEDIDACTIC ANGAJAT PE
CATEGORII DE PERSONAL
EXISTENT LA 01.09.2017**

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL NEDIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII				TOTAL PERSONAL
		ÎNGRIJITORI	MUNCITORI SPĂLĂTORIE	MUNCITORI BUCĂTĂRIE	MUNCITORI ÎNTREȚINERE	
1.	G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	12	2	5	1	20

PLAN ȘCOLARIZARE 2017-2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	12	400	12	380	12	380	12	380

Clădiri/patrimoniu

Clădiri/ Grădinițe	Suprafață utilă Spații/destinații	Suprafață teren descriere	Facilități
G.P.P. „PRICHINDEL” Suceava Str. Baladei nr. 5, 720159 Tel/fax: 0230252953 gradinita_prichindelul@yahoo.com	P+E+M -12 săli de clasă; -1 sală pentru depozitarea materialelor didactice; -3 spații birouri (director, contabilitate- secretariat, administrator); -1 cabinet medical; -1 cabinet logopedie;	1.620 m² -împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolarii;	-sistem de alarmă -detectoare de fum; -telefonie fixă; -fax; -încălzire de la sistemul de încălzire al orașului;

	-1 sală multifuncțională; -2 toalete pentru copii la fiecare nivel; -2 spații vestiar pentru copii; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -1 spațiu vestiar pentru personalul nedidactic; -1 cabinet metodic; -1 bibliotecă; -1 arhivă; -bloc alimentar cu circuite adecvate; -subsol tehnic; -subsol pentru depozitarea legumelor.	-spațiu cu iarbă și ornamente florale; -spațiu cu iarbă și copaci, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolarii;	-interfon; -autorizație sanitară; -autorizație PM; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -monitorizare video exterioară.
--	---	--	---

Situația echipamentelor la nivelul instituției – 01.09.2016

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Echipamente									
		Calculatoare	Imprimante	Tv	Video Proiector	Ecran Proiectie	Flipce Art	Dvd	Aparate Foto	Copiator	Laptopuri
1.	G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA UPJ	16	16	13	1	1	12	12	5	2	1

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE INANCIARE

Conform bugetelor alocate, în conformitate cu finanțarea pe copil cât și sumelor repartizate din bugetul local pentru reparații curente și investiții, unitatea noastră prezintă următoarea execuție bugetară comparativă.

Art.bugetar	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TOTAL EXECUTIE	1.210.330	1.367.798	1.618.487	1.711.000	1.882.571	1.400.895
Cheltuieli de personal	1.016.120	1.201.753	1.477.723	1.522.260	1 622 332	1.289.147
Bunuri si servicii	168.120	137.329	140.764	188.640	260.239	
Furnituri de birou	3.528	2.735	2.359	2.946	3.604	1.536
Mater de curatenie	16.063	17.666	19.564	11.429	15.315	9.248
Incalzire ,iluminat	67.490	82.821	70.559	72.421	80.262	59.192
Apa ,canal	14.441	11.753	15.270	11.063	15.402	10.346
Transport	0	1.278	493	-	-	0

Telefon ,internet	2.512	2.700	2.740	2.670	2.641	1.818
Alte servicii	15.267	18.376	20.936	38.471	46.435	17.599
Reparatii curente	8.437	6.724	6.550	769	20.077	1.722
OBIECTE DE INVENTAR	35.520	18.086	793	3400	71.323	
Lenjerie si accesorii pat	11.600	3.968		-	-	
Alte obiecte de inventar	23.920	14.118	793		71.323	6.600
					1.260	830
Pregatire profesionala	3.760	4.750	1.500	1.300	2.150	910
Protectia muncii	1.879	1.085			1.770	1.897
INVESTITII	24.884	18.071	0	0	0	0
Masini ,echipamente		4.726	0	0	0	0
Mobilier,aparatura	23.040	13.345	0	0	0	0
Alte active	1.860	0	0	0	0	0

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență a copiilor

Situația familiilor copiilor înscriși la 01.09.2016

NR. CRT.	TOTAL PREȘCOLARI	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ		ZONA	
		URBAN	RURAL	DIN PERIMETRUL GRĂDINIȚEI	DIN ALTE ZONE
1	400	385	15	370	30

SITUAȚIA SOCIALĂ A FAMILIILOR COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA AN ȘCOLAR 2016-2017

Nr. copii de alte naț.	Nr. copii din alte loc.	Nr. copii cu nevoi spec.	Nr. copii cu probleme deosebite de sănătate	Nr. copii din familii mono parentale	Nr. copii aflați în grija altor persoane	Nr. copii aflați în plasament	Nr. copii cu părinți pecați în străinătate	Nr. copii cu cel puțin un părinte cu studii super.	Nr. copii cu cel puțin un părinte cu studii medii	Nr. copii cu cel puțin un părinte cu studii -8 clase	Nr. copii cu cel puțin un părinte cu studii mai puțin de 8 clase	Nr. copii plecați la școală în clasa 0.
0	32	0	3	17	5	1	38	187	198	4	-	110

Calitatea spațiilor școlare/echipamente/bază logistică/mijloace de învățământ

Unitatea de învățământ	Spații școlare	Caracteristici/dotare
G.P.P. „PRICHINDEL” Suceava	12 săli de clasă	-spații mari, luminoase, multifuncționale, văruite cu var lavabil în culori deschise, cu parchet multistratificat în 2 clase, celelalte cu parchet din lemn, prevăzute cu lumină artificială (8 neoane și 3 aplice cu becuri), prize în diferite locuri din clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală termică proprie; -dotare cu mobilier: paturi rabatabile prevăzute cu saltele; -subsol cu spații pentru depozitarea legumelor, zarzavaturilor; -vestiar pentru personalul angajat, cabină de duș, toaletă; -circuite corecte conform normelor sanitare.
	spălătorie	-placat cu gresie și faianță; -dotat cu 2 mașini de spălat; -dulapuri pentru depozitarea lenjeriei curate; -spațiu pentru depozitarea lenjeriei murdare; -cadă, sursă de apă, masă de călcat, fier de călcat.
	2 toalete pentru adulți	-placată cu gresie, faianță; -1 cabină wc, 1 chiuvetă; -1 cameră de duș; -dotată cu aparat de uscat mâinile, dozator săpun, hârtie igienică, șervețele; -aerisire prin geam.
	Birou director, contabilitate,	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune, casă de bani; -calculatoare, imprimante, scanner, laptop-uri; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon/fax; -acces la internet.
	1 cabinet medical	-dotat cu mobilier: pat pentru consultații, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor școlare; -chiuvetă.
	1 sală pentru depozitarea materialelor didactice	-dotare cu rafturi, dulapuri închise, etajere; -existența materialelor didactice ale grupelor, cărți de specialitate, rechizite școlare, materiale pentru decorarea spațiilor, jucării, jocuri, etc.
	Hol vestiar pentru copii	-placat cu gresie, var lavabil, uși de lemn stratificat; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umerase și loc special pentru papucii de stradă; -băncuțe pentru copii; -gazeta părinților, panou de afișat meniul zilnic.
	Sală multifuncțională	-mare, luminoasă, placată cu parchet, frumos decorată, adecvată destinației; -dotată cu sistem de sunet performant.
	Biblioteca	-spațioasă, luminoasă; -placată cu parchet, var lavabil;

		-dotată cu mobilier tip bibliotecă, masă, fotoliu, stație de internet, cărți 300, 1 set a 50 softuri educaționale.
	Vestiar pentru personalul de îngrijire	-dotat cu dulapuri închise pentru halate de curățenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -placat cu gresie.
	6 toalete pentru copii	-placate cu gresie și faianță; -dotate cu corpuri wc și chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie igienică, hârtie prosop.
	Birou administrator de patrimoniu	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculator, imprimantă; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon; -conectare la internet.
	1 cabinet logopedie	-dotat cu mobilier specific -materiale didactice specifice.

Calitatea personalului didactic

- calificat – 100%
- cu studii superioare (licență) – 23 cadre didactice – 92%
- master – 6 cadre didactice 20%
- cu performanțe în activitatea didactică/științifică – 23 cadre didactice – 92%
- metodiști – 2
- formatori județeni – 4
- responsabili cerc -2
- expert în management – 4
- mentor – 2
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar reprezintă un atribut intrinsec, reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, școlare dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

**Structura personalului didactic angajat cu grade didactice existent la
01.09.2017**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DEBUTANT	DEFINITIV	GRADUL II	GRADUL I	TOTAL
G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	2	4	5	14	25

**PERFORMANȚE ALE CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017
Concursuri ale cadrelor didactice**

Tema concursului	Număr de cadre didactice participante
-„Dăruind, vei dobândi!”, Ediția a V –a, 2016-2017 -C.A.E.J. 2015, nr.19	6
-„Sclipiri de iarnă”, CAER, poz.1005	4
-„Inovație, creativitate, performanță”, Ediția a VIII-a, 2016	11
-„Actori mari pe scene mici, pentru grupa de pitici”	22
-„Natura inspiră și dăruiește”	8
-„Equinox”	2
-„La mulți ani, copile dragi!”	4
-„Împărtășim minunea Paștelui”	2
-„Tradiții pascale românești”	6
-„Penelul Fermecat”	24
-„Ouă hazlii”	20
-„Întâlnire cu toamna”	12
-„Povestea Mărțișorului”	12
-„În lumea poveștilor”	3
-„Pe cărări de toamnă”	12
-„Eco- Prichindel”	3
-„Povești la gura sobei”	24
-„Armonie prin joc și cânt, port și cuvânt”	12
-„Cartea primăverii”	3
-„Școala-universul copilăriei mele”	25
-„Bucuria de a fi copil”	6
TOTAL	221

Participarea la cursuri de formare

Denumirea cursului	Cadre didactice participante	Nr. ore	Nr. CPT
-„Învățarea experiențială”	2		15x2
-„Managementul comportamental la vârsta preșcolară”	4	6x4	
-„Managementul conflictelor”	1		
-„Metode și tehnici de educație nonformală și animație socio-educativă”	1	24x1	
Tehnologia informației și comunicării	1	89	22
TOTAL	9	137	52

Sesiuni de referate și comunicări

Tema sesiunii de referate și comunicări	Număr cadre participante
-Simpozion Internațional „Armonie prin joc și cânt, port și cuvânt”	3
-Simpozion Județean Bosanci	2
-Simpozion Internațional „Vatra Dornei”	4
-Simpozion Național „Proiectare didactică și management european în spațiul românesc”	4
-Simpozion Național „Dimensiuni calitative în educația timpurie”	25
-Simpozion Național „Sclipiri de iarnă”	1
TOTAL	39

CENTRALIZATOR – PREMII OBTINUTE DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Nr. crt.	Concursuri	Total participanți	Nr. premii I	Nr. premii II	Nr. premii III
1.	Internaționale	38	16	5	4
2.	Naționale	153	38	16	10
3.	Județene	147	32	16	2
	TOTAL	338	86	37	16

REZULTATE OBTINUTE DE PREȘCOLARI LA CONCURSURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Nr. crt.	Denumirea concursului/festivalului și poziția (Conform CAEN/2016)	Premii obținute				
		I	II	III	M	PS
1.	Festivalul – concurs „Voinicelul”	11	10	0	0	0
2.	Concursul de creație plastică „Penelul fermecat”, ediția a X-a	5	10	7	3	0
3	„Copiii Europei”	1	1	1	0	0
4	„Împărtășim minunea Paștelui”	6	2	1	0	0
5	„Tradiții pascale românești”	4	2	2	0	0
6	„Armonie prin joc și cânt, port și cuvânt”	3	1	0	0	0

7	„Sclipiri de iarnă”	0	2	1	0	0
8	„Dăruind, vei dobânda!”	2	1	1	0	0
9	„Întâlnire cu toamna”	2	0	0	0	0
10	„Equinox”	4	4	0	0	0

SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	Educație conform curriculumului național; Curriculum la decizia grădiniței; Elaborarea proiectelor educaționale; Derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	Servicii medicale prin cabinetul metodic; Existența cadrelor sanitare medii în instituții; Asigurarea unui program eficient de activități sanitare; Respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; Prezența o dată pe săptămână a medicului școlar.
3.	Serviciul nutrițional	Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari; Proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; Existența blocurilor alimentare renovat conform standardelor; Consumul de alimente proaspete; Consumul zilnic de legume și fructe; Consumul zilnic de lapte, apă etc. Calcularea periodică a caloriilor.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	Îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; Îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; Îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor.
5.	Serviciul de asistență logopedică	Existența cabinetului de logopedie dotat cu mobilier și materiale adecvate; Existența unui specialist în logopedie de două ori pe săptămână.
6.	Serviciul de consiliere	Se realizează prin cadrele didactice; Existența spațiului/lipsa unui specialist.

Existența autorizațiilor sanitare/PSI/PM – 01.09.2016

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	AUTORIZAȚIE SANITARĂ	AVIZ PSI	AUTORIZAȚIE PM
1.	G.P.P. „PRICHINDEL” SUCEAVA	X		X

6.VIZIUNEA

Grădinița Prichindel - resursă de educație și valori oferite comunității printr-o atitudine constant proactivă și prosocială, își propune să ofere preșcolarilor accesul la o educație de calitate, promovând valorile educației europene, asigurând un climat socio – educațional adecvat, un mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil.

7. MISIUNEA

Promovează o educație de calitate, educație incluzivă și asigură șanse egale;

Realizează un demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților preșcolarilor;

Implementează strategii de învățare conform stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui copil;

Cultivă un sistem de valori și o etică managerială bazată pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel;

Hotărăște standardele înalte de educare complexă și echilibrată spre care tinde, pentru a oferi copiilor accesul la informație și cunoaștere;

Incurajează concurența loială, respectul față de profesie, înaltă calitate, exprimată prin atașamentul pentru copil, receptivitatea la nou și performanță;

Năzuiește spre un învățământ adaptat la valorile europene;

Dezvoltă spiritul competitiv, stimulează performanță și excelență;

Eficientizează procesul de predare-învățare, evaluare și serviciile educaționale în vederea atingerii standardelor profesionale;

Lărgeste cadrul culturii organizaționale transmițând valorile acestora preșcolarilor, părinților, membrilor comunității cât și partenerilor;

8.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Curriculum formal, oficial, pentru învățământul preșcolar este aplicat printr-un program elaborat și creativ;</p> <p>-Planul de învățământ, structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil;</p> <p>-Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat;</p> <p>-Conținuturile domeniilor experiențiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate și dezvoltare personală, socio-emoțională, limbajului și al comunicării, cognitivă, capacitate și atitudini de învățare);</p> <p>-Finalitățile educației timpurii sunt atinse prin promovarea și stimularea dezvoltării intelectuale, fizice, sociale afective a fiecărui copil;</p> <p>-Se respectă ritmul propriu de învățare a fiecărui copil printr-o planificare sistematică a activităților recuperatorii, recreative, de dezvoltare a înclinațiilor, în special în perioada activităților de după amiază;</p> <p>-Sunt planificate și parcurse proiecte tematice și teme în afara proiectelor, cuprinse în cele șase teme anuale;</p> <p>-Activitățile de socializare și obținerea treptată a autonomiei sunt exersate la grupele mică și mijlocie, constant, iar la grupa mare se pune accent pe pregătirea copilului pentru școală și viață socială;</p> <p>-Obiectivele de referință sunt selectate având în vedere comportamentele pentru fiecare domeniu experiențial, raportate la temele anuale de studiu;</p> <p>-Cadrele didactice adaptează activitatea profesională la condițiile de schimbare;</p> <p>-Activitățile specifice curriculumului non-formal, educative și extracurriculare, programe și proiecte educaționale sunt organizate și desfășurate în mod constant;</p> <p>-Curriculumul la decizia grădiniței este atractiv prin oferta de activități opționale stabilite de comun acord cu părinții;</p> <p>-Cadrele didactice elaborează miniprograme</p>	<p>-Cadrele didactice abordează sporadic activități de dezvoltare emoțională;</p> <p>-Stimă de sine, cunoaștere și autocunoaștere emoțională;</p> <p>-Cadrele didactice abordează cu timiditate activitățile de promovare a creativității copiilor, de cultivare a intereselor și curiozității copiilor;</p> <p>-Metodele interactive, activ participative sunt moderat utilizate;</p> <p>-apariție sporadică a revistei grădiniței;</p> <p>-reticiență din partea unor cadre didactice față de diversificarea ofertei educaționale</p>

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>pentru activitățile opționale cu accent pe descoperirea și cultivarea unor înclinații, aptitudini;</p> <p>-Materialele curriculare auxiliare selectate susțin eficient curriculum formal, sunt diverse și adaptate la conținuturi;</p> <p>-Cadrele didactice promovează un curriculum ascuns cu efecte subliminale atât prin ambianța educațională, cât și prin climatul psiho-social al acțiunilor didactice.</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Oferta de cursuri de formare pe domeniul curriculumului;</p> <p>-Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ;</p> <p>-Varietatea materialelor curriculare;</p> <p>-Gama variată de parteneriate cu instituții de învățământ care promovează activități de tip nonformal;</p> <p>-Disponibilitatea instituțiilor, comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, a activităților educative, extracurriculare, din programe și proiecte educaționale, a companiilor;</p> <p>-Oferta de programe educaționale accesibilă copiilor preșcolari;</p> <p>-Disponibilitatea familiei de a sprijini desfășurarea activităților de tip formal, nonformal și local.</p>	<p>-Supraaglomerarea activităților cuprinse în curriculum formal, nonformal și local pe zi/săptămână poate conduce la o accentuare a oboselii copiilor și cadrelor didactice;</p> <p>-Posibila schimbare a curriculumului poate bulversa activitatea curriculară;</p> <p>-Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica interpretării rezultatelor obținute la evaluările copiilor, poate să distorsioneze activitatea de stabilire a unor măsuri ameliorative reale.</p>

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Personalul didactic calificat pe trepte de școlarizare specifice postului;</p> <p>-Personal didactic cu experiență în domeniul aplicării didacticii de specialitate;</p> <p>-Personal didactic cu abilități de comunicare, relaționare, de utilizare a calculatorului;</p> <p>-Personal didactic perfecționat prin obținerea de grade didactice;</p> <p>-Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni de formare continuă;</p> <p>-Manager cu performanțe în activitatea de conducere;</p> <p>-Personal didactic preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia;</p> <p>-Servicii educaționale, de nutriție, de îngrijire,</p>	<p>-Foarte puține cadre didactice cunosc o limbă de circulație internațională;</p> <p>-Experiență profesională mare, dar care nu aduce beneficii organizației în domeniul inovației, prin aportul scăzut la activități specifice în domeniul specialității;</p> <p>-Personal nedidactic nespecializat să lucreze cu copiii;</p> <p>-Participări minime ale cadrelor didactice la sesiuni științifice naționale și internaționale;</p> <p>-Inexistența unui consilier angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituție.</p>

de sănătate care sunt foarte apreciate de beneficiarii direcți, familiile copiilor.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice; -Instituția suportă financiar participarea la cursurile de formare; -Interesul familiilor (de intelectuali și cu potențial financiar) care își înscriu copiii în grădiniță; -Copii bine educați din familii dând posibilitatea cadrelor didactice să obțină performanțe în educație; -Disponibilitatea familiilor de a susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, de reparații, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> -Rapiditatea avansării tehnologiei; -Finanțarea per/copil conduce la supraaglomerarea grădinițelor, nerespectarea standardelor de funcționare, scăderea calității educației, oboseala personalului, boli etc.; -Politicile de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului angajat; -Neconcordanță între conținutul legilor privind normarea personalului didactic, a personalului de îngrijire și realitatea existentă; -Vulnerabilitatea în fața competitorilor de pe piața serviciilor educaționale; -Schimbările la nivelul societății: șomaj, natalitate, mortalitate etc. -Creșterea cerințelor venite dinspre părinți; -Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe problemele importante, nerealizarea acestora, abandon; -Normarea personalului nedidactic conduce la un număr mic de salariați în raport cu suprafața de curățenie; -Lipsa cursurilor de pregătire a personalului nedidactic pentru atribuțiile specifice postului.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Clădire destinată/adaptată activităților cu specific pentru grădinițe; -Clădire renovată, modernizată prin bugetul Consiliului Local; -Spații exterioare de joc înconjurate cu gard; -Clădire racordată la canalizare, apă, curent, telefonie, internet; -Clădire racordată la cablu TV, fax; -Clădire dotată cu sistem de alarmă, detector de fum, sistem de iluminat în caz de incendiu; -Clădire dotată cu interfon; -Clădire dotată cu rampe pentru persoane cu dizabilități; -Clădire racordată la sistemul local de încălzire; -Spații amenajate, compartimentate, dotate cu robot de bucătărie, feliator, mașină de tocat electrică, frigider pentru probe, lactate, carne, congelator, veselă inox, mobilier, destinate 	<ul style="list-style-type: none"> -Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; -Bugetul destinat procurării de materiale didactice, jucării, jocuri, cărți este insuficient; -Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților opționale; -Număr insuficient de calculatoare, videoproiectoare, ecrane de proiecție; -Lipsa Asociației Părinților. -lipsa unui teren de joacă corespunzător amenajat și imposibilitatea de amenajare pentru riscul de a se distruge neavând pază proprie -dotarea cu aparate sportive medie -uzură fizică destul de rapidă a obiectelor

<p>pregătirii alimentației pentru copii, cu circuite corecte;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Spații amenajate, dotate pentru spălarea lenjeriei copiilor, cu circuite corecte; -existența CRED-ului -Săli de clasă dotate cu mobilier standard pentru preșcolari; -Sală de festivități amenajată și dotată cu sistem de sonorizare; -Spațiu pentru cabinet logopedie (ambele grădinițe); -Dotarea cu calculatoare conectate la internet (director, contabilitate, administrator,)Xerox; -Subsol pentru păstrarea legumelor, zarzavaturilor; -Sală a profesorilor dotată cu mobilier; -Existența cabinetului medical; -Săli de clasă luminoase; -Săli de clasă amenajate funcțional pentru desfășurarea activităților pe centre; -Buget de la Consiliul Local destinat plății cheltuielilor cu întreținerea clădirilor (curent, apă, telefonie, gaz); -Buget alocat cheltuielilor de personal (salarizare, transport); -Buget alocat de la Consiliul Local cheltuielilor de investiții și reparații; -Buget alocat de Consiliul Local pentru procurarea unor obiecte de inventar; -Atragerea de fonduri extrabugetare prin taxa de regie; -Încheierea de contracte de colaborare cu CRP; -Încheierea contractelor educaționale cu părinții; -Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale, cursurilor de igienă pentru personalul nedidactic, testare psihologică a personalului angajat; -Gradații de merit pentru cadrele didactice cu performanțe în inovarea didactică. 	<p>din blocul alimentar si spalatorie (vesela, tacamuri, vase de capacitate mare,plita pe gaz, masinile de spalat)</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilitatea și interesul crescut al Consiliului Local, al primarului de a aloca fonduri pentru investiții, reparații ale clădirilor grădinițelor; -Posibilități materiale crescute ale familiilor care își înscriu copiii la cele două grădinițe; -Descentralizarea și autonomia unităților de învățământ; -Percepția pozitivă a instituției poate conduce 	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență; -Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt;

<p>la atragerea de fonduri extrabugetare.</p> <p>-o buna colaborare cu Primaria in ce priveste aprobarea la timp a tuturor solicitarilor financiare,</p> <p>-parteneriatele cu colectivele de parinti sunt benefice si in directia achizitionarii de materiale necesare dotarilor din salile de grupe</p>	<p>-O eventuală recensiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.</p>
---	--

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Practicarea unui management participativ și centrarea pe copil ca membru al comunității;</p> <p>-Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității;</p> <p>-Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădinițelor;</p> <p>-Promovarea în grădinițe, în rândul copiilor, a valorilor comunității: democrație, umanism, toleranță, diversitate;</p> <p>-Acceptarea unor sugestii, opinii venite din partea părinților, agenților economici etc.</p> <p>-Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;</p> <p>-Integrarea copiilor în viața comunității prin activități specifice;</p> <p>-Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern;</p> <p>-Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV, revista grădiniței.</p>	<p>-Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității;</p> <p>-Au fost făcute demersuri sporadice pentru înființarea Asociației Părinților;</p> <p>-Nu s-au realizat activități în cadrul cursului “Educați așa”;</p> <p>-Experiența minimă în promovarea marketingului educațional.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Amplasarea grădiniței într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea;</p> <p>-Disponibilitatea familiilor de a sprijini grădinițele;</p> <p>-Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței;</p> <p>-Posibilitatea unor firme, agenți economici de a promova instituția în comunitate.</p>	<p>-Lipsa fondurilor de finanțare a unor proiecte poate conduce la: formalism, la nefinalizarea acestora;</p> <p>-Dispariția unor firme private;</p> <p>-Șomajul;</p> <p>-Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței.</p>

9. ANALIZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E.

Contextul politic

Obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană, integrarea țării noastre în U.E. obligă grădinița la realizarea unui proces educațional capabil să devină competitiv, calitativ și eficient, să faciliteze accesul liber, egal și deplin al tuturor copiilor la actul educațional, precum și adaptarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor.

Proiectul de dezvoltare pe termen mediu își propune stabilirea **politicii** educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Direcțiile de dezvoltare ale unității vor avea în vedere politicile și programele de reformă implementate la nivelul învățământului românesc în general și la nivelul învățământului preșcolar în special, canalizându-și întreaga activitate spre modernizarea strategiilor de abordare a Curriculum-ului Național, din perspectiva standardelor de calitate.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare. În România învățământul reprezintă prioritate națională și este guvernat de principii precum: principiul calității, echității, eficienței, descentralizării, păstrarea identității, incluziunii sociale, centrării educației pe beneficiari, asigurării egalității de șanse.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;

Oportunitățile create de politica educațională susținută de guvern pentru unitatea noastră, sunt legate de Proiectul de extindere și modernizare aprobat prin O.G Nr.919/2007, finalizat în 2014.

Este deosebit de clară poziția administrației locale, de sprijin acordat învățământului sucevean pentru întărirea rolului pe care acesta îl joacă în comunitate.

Contextul economic

Municipiul Suceava se prezintă ca fiind un oraș interesant, un important obiectiv turistic, leagăn al marelui domn Stefan cel Mare, situat în partea de NE a României, aproximativ în centrul Podișului Sucevei, pe două trepte de relief: un platou al cărui altitudine maximă atinge 385 m pe Dealul Zamca și lunca cu terasele râului Suceava, cu altitudine de 330 m.

Înainte de Revoluția din Decembrie 1989, dezvoltarea economică era concentrată în partea de NE a orașului și în cea de V, pe malul râului Suceava și în zona Șcheia, acolo fiind situate multe obiective industriale de prelucrare a materiilor prime specifice zonei.

Astăzi, situația economică a municipiului Suceava este reflectată de activitatea sectoarelor de industrie alimentară, industrie textilă, a confecțiilor și încălțămintei. Forța de

muncă este concentrată în construcții, comerț, transport, comunicații, activități financiar-bancare, asigurări și tranzacții imobiliare. La nivelul municipiului Suceava există un număr relativ mare de IMM-uri care activează în diverse domenii, generând concurență ce determină o dezvoltare echilibrată a economiei municipiului. Municipiul prezintă o dezvoltare intensă a sectorului comercial și a sectorului de construcții. Sectorul serviciilor este bine reprezentat numeric și structural. Mediul natural atractiv favorizează dezvoltarea turismului. Municipiul dispune de obiective turistice cu un grad ridicat de atractivitate, orașul oferind diverse forme de turism: cultural, de afaceri, de tranzit. Datorită dezvoltării economice, se dezvoltă constant transportul. Municipiul Suceava dispune de o rețea de transport public bine dezvoltată care acoperă întreaga suprafață a orașului. Datorită situației prezentate se semnalează constant o reîntoarcere ACASĂ a familiilor care au migrat acum un deceniu în U.E. Resursele financiare ale părinților care își înscriu copiii la grădinița noastră pot satisface cerințele unui învățământ de calitate.

Contextul social

Grădinița „Prichindel” este situată în cartierul Burdujeni al orașului Suceava, într-o zonă oarecum favorizată, având în vedere localizarea sa lângă Școala Generală nr 10, în apropierea Luncii Sucevei. Familiile, din cartierul, unde grădinița își desfășoară activitatea, sunt de vârstă medie, cu o tendință de oarecare creștere a vârstei tinere, care percep educația ca pe un factor de progres al societății dar și un mod de realizare profesională și materială a copiilor lor. Familiile copiilor au pregătire superioară și medie, ceea ce determină participarea activă a acestora la viața socială a comunității și a grădiniței, considerată ca prima treaptă importantă în formarea propriilor copii. Situația economică a determinat vizibil, modificarea priorităților și valorilor tradiționale ale familiei, mulți părinți plecând în străinătate, lăsând copii în grija bunicii sau a altor rude. În general familiile copiilor beneficiari de educație în grădinița de care se face vorbire, au posibilități financiare bune, membrii acestora, fiind angajați, numărul șomerilor și casnicilor fiind în scădere din punct de vedere numeric. Deși în grădiniță sunt copii ai căror părinți au convingeri religioase diferite, acestea nu constituie un impediment în organizarea activităților.

În sfera planificării strategice instituționale, analiza de context se impune, nu atât prin justificările sale teoretice, cât mai ales ca o cerință de ordin pragmatic. Grădinița nu este o instituție izolată de mediul în care funcționează. Din contră, prin însăși misiunea ei, este o instituție puternic ancorată social, care trebuie și poate să se pună în serviciul direct al comunității sociale. Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe speciale pentru combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului, iar evoluția ascendentă a economiei este un mijloc eficient de combatere și ameliorare a problemelor sociale, probleme pe care și organizația noastră trebuie să le trateze cu multă atenție.

La nivel demografic, nu putem să luăm ca o amenințare faptul că se remarcă o continuă scădere a populației școlare, pentru faptul că, grădinița noastră este amplasată într-un cartier foarte mare, cu o populație destul de tânără, cu o rată a natalității medie. În fiecare an școlar nu putem să satisfacem cerințele de înscriere, chiar dacă în urma finalizării Proiectului de extindere, modernizare și mansardare au mai fost înființate încă 4 grupe.

Contextul tehnologic

Analiza contextului tehnologic se impune, deoarece, tehnologia poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai

importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică, cu implicațiile ei în comunicarea organizațională și procesarea informației. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la rețele instituționale sunt decisive pentru dezvoltarea instituțiilor de învățământ. Contextul tehnologic influențează structura programelor de activități, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea rezultatelor în pregătirea copiilor preșcolari pentru școală.. Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii.

Programul AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ, program parcurs de majoritatea cadrelor din unitatea noastră și care va continua și în următoarea perioadă.

Toate familiile, dispun de televizoare, televiziune prin cablu, telefonie mobilă și acces la internet. Grădinița dispune de telefonie fixă și internet, fax. Din punct de vedere al dotării tehnologice, grădinița dispune de 16 calculatoare, conexiune la internet (director, secretar, administrator de patrimoniu și administrator financiar), 16 imprimante, 2 copiatoare, 1 laptopuri, 1 videoproiector, sistem de sonorizare.

Contextul ecologic

Municipiul dispune de spații verzi pe o suprafață de 2.373.884 mp- parcuri, scure, aliniamente, spații verzi cu rol decorativ și cu acces limitat, păduri de interes peisagistic în jurul monumentelor de cult, benzi de păduri în jurul hotelurilor, ocupând la suprafață/locuitor al doilea loc pe județ. Spațiile verzi contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic orașului, reprezintă zone de odihnă și recreere pentru populație.

Municipiul dispune de sisteme de colectare a deșeurilor periculoase dotate cu colectoare adecvate, de un sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a celor asimilat menajere. Municipality este preocupată de reducerea gradului de poluare atmosferică. Există preocupare pentru protecția mediului, aceasta este manifestată de instituțiile de învățământ prin proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, implicit și educația ecologică, de instituții care au responsabilități în aceste domenii: APM, ROMsilva, Departamentul pentru spații verzi din Primăria Suceava. Periodic se colectează de la populație material reciclabil. I.S.J. Suceava a inițiat Campania „Lună într-o săptămână”, iar Primăria Suceava derulează periodic, mai ales primăvara campanii de ecologizare și plantare de arbuști, puieți în parteneriat cu instituții, cu agenți economici sau chiar partide politice sub deviza „Toți pentru curățenia orașului”.

10.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Programele curriculare adaptate la specificul grădiniței au la bază Curriculum Național și se desfășoară conform schemei orare pentru 18 grupe de copii în învățământ tradițional. Întreaga ofertă educațională asigură formarea copiilor preșcolari din perspectiva cerințelor învățământului european, bazat pe direcții clare de dezvoltare socială și vocațională.

Activitățile instructiv-educative desfășurate în grădiniță sunt variate și interesante și se desfășoară în forme diverse, accesibile pentru copii, asemenea unor povești captivante, concepute și proiectate original și creativ.

Categoriile de activități de învățare cuprinse în Planul de învățământ preșcolar sunt: **Jocuri și activități didactice alese, ALA, Activități pe domenii de învățare/experiențiale, ADE și Activități de dezvoltare personală, ADP.**

Copiii au posibilitatea să lucreze pe centre de interes unde descoperă materiale diverse, plăcute și interesante de explorat, și desfășoară activități care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii înconjurătoare și a mediului social.

Intâlnirea de dimineață, este etapa care deschide programul unei zile în grădiniță și are reale valențe socio-comportamentale, exersând abilitățile de comunicare ale copiilor.

Jocurile și activitățile alese se desfășoară pe grupuri mici, în perechi sau individual, copiii bucurându-se de mobilitate și de libertatea de opțiune, beneficiind în jocurile lor de materiale diverse, aflate la centrele de interes deschise în sala de grupă.

Alte activități inserate în Curriculum sunt **Rutinele**, activități reper și **Tranzițiile**, care constituie liantul dintre activități, copilul trecând ușor de la o activitate la alta, contribuind la integrarea conținuturilor din ziua respectivă.

Un rol important în oferta educațională a grădiniței îl ocupă **Activitățile pe domenii de învățare/experiențiale, ADE**, care se desfășoară fie în sistem integrat, fie pe discipline, copiii fiind coopțați în activități de cercetare și descoperire de noi cunoștințe, prin intermediul unor proiecte tematice sau a unor teme săptămânale, proiectate în funcție de temele anuale propuse de Curriculum preșcolar, precum și de nivelul de vârstă, de nevoile și interesele copiilor din grupă. Conținuturile acestor activități de învățare sunt legate de realitatea înconjurătoare, de experiența copilului, și pot fi parcurse cu ușurință, achizițiile copiilor fiind consistente iar competențele formate putând fi valorificate în contexte variate, oferite de mediul cu care acesta intra permanent în contact. Aceste **Domenii experiențiale sunt:**

Domeniul limbă și comunicare

Domeniul științe

Domeniul om și societate

Domeniul estetic și creativ

Domeniul psihomotric

Temele anuale de studiu prevăzute în curriculumul pentru Invățământul preșcolar sunt:

Cine sunt/suntem?

Când/cum și de ce se întâmplă?

Cine și cum planifică/organizează o activitate?

Cum este/a fost și va fi aici pe pământ?

Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim?

Ce și cum vreau să fiu?

Aceste teme încearcă să acopere conținuturile care pot fi abordate cu copiii preșcolari într-un an de studiu, ținând cont atât de particularitățile de vârstă ale copiilor, cât și de nevoile lor de dezvoltare și de pregătire pentru școală și pentru viață.

Achizițiile înregistrate pe parcursul derulării activităților din grădiniță, pot fi vizibile în comportamentul copiilor în modul de relaționare și comunicare cu cei din jur, în transpunerea lor în variate forme ale activității lor ulterioare și în operarea logică cu acestea în acțiuni mai complexe de analiză și sinteză.

Programele curriculare și extracurriculare ce se derulează în grădinița se sprijină în desfășurarea lor pe colaborarea cu:

-Inspectoratul Școlar Județean;

-Casa Corpului Didactic;

-Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică;

-Factorii educaționali-parteneri în derularea programelor educative;

Programele activităților educative cuprind o gamă largă de acțiuni cu conținuturi bogate și tematice interesante ce sunt realizate prin strategii care dau valoarea educativă scontată asigurând atingerea indicatorilor de performanță.

An de an unitatea noastră obține premii la diverse concursuri zonale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, cum ar fi:

- Festivalul Național „Voinicelul,

- Concursul Național de artă plastică „Penelul fermecat”, etc

Programele de parteneriat educațional completează sfera largă de acțiuni prin care se urmărește implementarea influențelor pozitive în dezvoltarea învățământului românesc prin redimensionarea valorilor europene.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiectele naționale de parteneriat educațional: „Să citim pentru mileniul III”, „Eco-grădinița”, „Kalokagatia”;
- Proiectele educaționale din cadrul „Noilor educații”;
- Proiectul de educația părinților ”Educăm așa”, etc.

Programele de formare și dezvoltare profesională parcurse de cadrele didactice își pun permanent amprenta pe calitatea actului didactic și mai ales pe nivelul ridicat de dezvoltare al copiilor care pleacă la școală. Aplicarea metodologiei specifice noilor abordări în educația de tip european dă rezultate și asigură caracterul interdisciplinar, integrat al învățământului centrat pe copil .

Centrul de Resurse pentru Educație și Dezvoltare oferă :

- ✓ servicii complementare grădinițelor, ce vin în întâmpinarea nevoilor locale ale comunităților;
- ✓ funcționează ca un centru de informare, comunicare, formare și diseminare destinat familiilor cu copii mai mici de 7 ani, personalului didactic și nedidactic din creșe și grădinițe, precum și întregii comunități;
- ✓ inițiază și proiectează acțiuni ce au ca punct central educația de calitate a copiilor mici și pregătirea acestora pentru viață;
- ✓ stabilește legături cu toate serviciile destinate copiilor mai mici de 7 ani.

CUI SE ADRESEAZĂ?

- Părinților;
- Cadrelor didactice;
- Managerilor unităților de învățământ ;
- Personalului din grădiniță;
- Viitorilor părinți (elevi, studenți);
- Autorităților publice locale;
- Ziariștilor;
- Organizațiilor neguvernamentale;
- Managerilor companiilor comerciale;
- Liderilor de opinie.

Plan de învățământ

Intervalul de vârstă NIVEL	Categoriile de activități	Nr. de activități pe săptămână GPP-OP	Nr.ore/ tură din norma cadrului didactic
3-5 ani-nivel I	Activ. pe domenii experiențiale	7 tura I + 7 tura II	2h x 5 zile=10h pentru fiecare tură
	Jocuri și activități alese	10 tura I + 5 tura II	1,5h x 5 zile=7,5h pentru fiecare tură
	Activ. de dezvoltare personală	5 tura I + 10 tura II	1,5h x 5 zile=7,5h pentru fiecare tură
	TOTAL	22 tura I + 22 tura II	25h pentru fiecare tură
5-6/7 ani – nivel II	Activ. pe domenii experiențiale	10 tura I + 10 tura II	3h x 5 zile=15h pentru fiecare tură
	Jocuri și activități alese	10 tura I + 5 tura II	1h x 5 zile=5h pentru fiecare tură
	Activ. de dezvoltare personală (2 activ.opt.)	6 tura I + 11 tura II	1h x 5 zile=5h pentru fiecare tură
	TOTAL	25 h Pentru fiecare tură	25 h pentru fiecare tură

Programul grădiniței

ACTIVITĂȚI CU COPIII	Schema orară
1.Primirea copiilor, jocuri și activități alese	6.00-8.00
2.Micul dejun	8.30-9.00/9.30
3.Activități de învățare (ALA și ADP)	9.00/9.30-9.30/10.00
4.Activități pe domenii de învățare (activ. integrate sau pe discipline)	9.30/10.00-11.00/11.30
5.Jocuri și activități liber alese, recreative	11.00-12.00
6.Masa de prânz	11.30-12.45
7.Somnul de zi	12.30-15.30
8.Gustarea	15.00-16.00
9.Activități de învățare de după-amiază	16.00-.17.00
10.Plecarea copiilor, discuții cu părinții, consiliere	16.30-17.00

11.DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Strategia aleasă în condițiile existente la nivelul instituției este preferabilă din următoarele considerente:

- Respectă și aplică politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală;
- Este realizabilă cu resursele materiale și umane existente și previzibile;
- Folosește eficient resursele disponibile;
- Duce la creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Duce la creșterea confortului în instituția preșcolară;
- Asigură continuitate în demersurile întreprinse pentru dezvoltarea instituțională.

Ca **direcții de acțiune** ne propunem:

- ✓ ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice;
- ✓ adoptarea strategiilor de diferențiere în procesul instructiv educativ;
- ✓ orientarea managementului grădiniței în direcție menținerii și dezvoltării instituționale;
- ✓ dezvoltarea competențelor de utilizare TIC, utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- ✓ creșterea responsabilității fiecărui angajat față de elevi, părinți, comunitate;

12.PRIORITĂȚI STRATEGICE

- a) Utilizarea strategiilor active în procesul de învățare;
- b) Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
- c) Înființarea Asociației de părinți;
- d) Aplicarea unui proiect internațional;
- e) Promovarea grădiniței în comunitate;
- f) Abordarea de direcții noi în oferta educațională;

13.ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și reprezintă priorități strategice pentru perioada 2017-2021.

ȚINTA 1

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecțională, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.

ȚINTA 2

- Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.

ȚINTA 3

- Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.

ȚINTA 4

- Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

14. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

1. Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.
2. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.
3. Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.
4. Dimensionarea relației grădiniță – familie – comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

ȚINTA 2

1. Eficientizarea procesului de predare – învățare- evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.
2. Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.
3. Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale.
4. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității.

ȚINTA 3

1. Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.
2. Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
3. Alocarea resurselor financiare necesare creării unei medii educaționale adaptat standardelor de calitate.
4. Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității.

ȚINTA 4

1. Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate.
2. Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
3. Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.
4. Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.

**15.NIVELUL TACTIC: PROGRAMELE DE DEZVOLTARE
STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE**

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență, profesionalism activ, comuni care bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Extinderea semnificativă a învățării înafara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale	<p>-structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția de integrare socială (activități culturale, sportive de voluntariat, ecologice, etc);</p> <p>-extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, școlar, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive;</p> <p>-organizarea activităților nonformale care să dezvoltie vocații, pasiuni, talente în formare;</p> <p>-dezvoltarea unui set comun de principii privind validarea învățării nonformale și informale în scopul unei compatibilități sporite între abordările grădiniței și cele percepute de mentalul colectiv al comunității;</p>	2017-2021 2017-2021	<p>-Realizarea unor parteneriate cu instituții resursă, pentru organizarea unor tipuri de activități (artístico- plastice, teatru de păpuși, de voluntariat), „Clubul copiilor, Organizația Salvați copiii, Agenția pentru Protecția Mediului, Asociația tinerilor voluntari, etc);</p> <p>-Participarea anuală la 2-3 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de ecologizare a unor spații apropiate, etc);</p> <p>-Desfășurarea a 2 activități de tip out-door de fiecare grupă;</p> <p>-Derularea de campanii comune cu familia și membri comunității (4 pe an) cu caracter ecologic, cultural, sportiv, umanitar, în colaborare cu Primăria Municipiului Suceava, Agenția pentru Protecția Mediului, Organizația „Salvați copiii”, Direcția pentru tineret și sport;</p>
ȚINTA 2. Eficientizarea procesului de predare - învățare - evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță		<p>-parcurerea integrală a curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale;</p> <p>-abordarea unui curriculum integrat cu accent pe efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta;</p> <p>-accentuarea învățării experiențiale, punerea accentului pe structurarea unor algoritmi și strategii proprii în</p>		<p>-Proiectarea demersurilor instructiv-educative personalizate într-o corelație conformă între nivelurile macro și micro (elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în contexte educaționale diverse;</p> <p>- Flexibilitatea în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la intereselor copiilor;</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		<p>rezolvarea de probleme, de explorare și investigare caracteristice diverselor secvențe de învățare;</p> <p>-accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani;</p> <p>-centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian;</p> <p>-redimensionarea rolului evaluării și autoevaluării ca instrumente de ameliorare a propriului progres;</p> <p>- realizarea unui set de instrumente de evaluare pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de parcurs);</p>		<p>-înzestrarea preșcolarilor cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară;</p> <p>-monitorizarea copiilor înscriși în școli (clasa 0);</p> <p>-interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului;</p> <p>-70% dintre copii să atingă cerințele programei;</p> <p>-motivați și atitudine pozitivă față de procesul de învățare;</p> <p>-baterii de instrumente, de evaluare pe grupe de vârstă.</p>
<p>Ținta 3. Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de</p>	<p>Elaborarea unei oferte educaționale atractive, care să favorizeze șanse egale la o educație timpurie de calitate</p>	<p>-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari;</p> <p>-promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social;</p> <p>-crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare;</p>	<p>2017-2021</p>	<p>-ofertă educațională individualizată care să recunoască, să asume, să valorizeze și să aprecieze diversitatea într-o manieră pozitivă;</p> <p>-centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe;</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari		<p>-asigurarea unui curriculum educațional care să valorizeze ereditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural din care provine fiecare copil;</p> <p>-realizarea unei educații individualizate diferențiate prin reconsiderarea nevoilor individuale, specifice fiecărui copil;</p>		
ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale, locale județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a managementului instituțional	Practicarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio emoțională, cu accent pe valori acceptate.	<p>-crearea și organizarea de experiențe care să permită o învățare cognitivă, să insufle trebuințe cu orientare valorică - (solidaritate, cinste, respect, adevăr, compasiune)</p> <p>-crearea de contexte situaționale educative care să determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor);</p> <p>-dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora, de viitori membri ai societății.</p>		<p>-Interiorizarea în conștiința copilului și a familiei acestuia a unor valori promovate de grădiniță și unanim acceptate;</p> <p>- preșcolari cu un comportament etic și moral civilizată;</p> <p>-70% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței)</p>

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>Ținta 1</p> <p>Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism activ, comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă</p>	<p>Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale, bazate pe transparență și comunicare, în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate de toate compartimentele</p>	<p>-Consolidarea și dezvoltarea culturii organizaționale pe elemente constitutive:</p> <p>a) valorificarea factorului uman în viața organizației în funcție de calitățile individuale;</p> <p>b) recunoașterea și motivarea personalului care obține performanțe: diplome, aprecieri, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile;</p> <p>c) implicarea în procesul decizional a resurselor umane care demonstrează competențe profesionale, prin structurile de conducere ale instituției, coordonarea unor acțiuni a unor grupuri de lucru;</p> <p>d) valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației;</p> <p>e) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: sărbătorirea Crăciunului , a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.</p> <p>- Procedurarea constantă a tuturor acțiunilor</p>	<p>2017-2021</p>	<p>-Performanțe individuale, organizaționale;</p> <p>-Diminuarea individualismului;</p> <p>-Adeziune totală la cultura organizațională;</p> <p>-Creșterea încrederii în forțele proprii;</p> <p>-Atașament față de locul de muncă;</p> <p>-Atitudine pozitivă față de valorile organizației;</p> <p>-Transparență în luarea deciziilor;</p> <p>-Sporirea gradului de încredere în conducerea instituției;</p> <p>-Obținerea adeziunii întregului personal;</p> <p>-Informare ritmică;</p> <p>-Respectarea termenelor de execuție a unor lucrări;</p> <p>-100% din personalul informat corect;</p> <p>-Promovarea principiilor privind etica profesională;</p> <p>-Respect față de valorile organizaționale;</p> <p>-Coeziunea grupului;</p> <p>- 2-3 activități cu ocazia unor evenimente importante;</p> <p>-Procedurarea în procent de 100% a activităților grădiniței și cunoașterea</p>

ȚINTĂ	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		<p>desfășurate la nivelul instituției;</p> <p>-Constituirea anuală a organismelor funcționale ale instituției în conformitate cu prevederile legale; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al comisiilor;</p> <p>-Parcurgerea de către personalul nedidactic al cursurilor de puericultură;</p> <p>-Parcurgerea de către cadrele didactice a cursurilor de problematica noilor educații: educație emoțională, civică, antreprenorială, sanitară și de comunicare;</p> <p>-Actualizarea anuală a fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și evaluarea acestuia conform normativelor în vigoare;</p> <p>-Procedurarea constantă a comunicării interne, externe și interinstituționale în concordanță cu politicile educaționale;</p> <p>-Procedurarea corectă a circuitelor documentelor;</p>	<p>2018</p> <p>2017-2021</p>	<p>acestora de către personalul grădiniței;</p> <p>-Decizii referitoare la comisii, însoțite de liste de atribuții, precum și inventare de portofolii;</p> <p>-Ședințe de lucru lunare în vederea monitorizării realizării atribuțiilor organismelor funcționale;</p> <p>-Elaborarea fișelor de monitorizare a fiecărui portofoliu al comisiilor;</p> <p>-100% din personalul nedidactic participă la cursuri (diplome, certificate);</p> <p>-Dezvoltarea anuală a minim două proiecte educaționale care să vizeze problematica educației emoționale, civice, antreprenoriale, financiare;</p> <p>-100% fișe ale posturilor reactualizate și asumate anual;</p> <p>-Respectarea procedurii de evaluare a personalului, adrese, fișe de autoevaluare, procese verbale, ședințe, adeverințe, calitative;</p> <p>-100% personal, părinți informați asupra procesului de comunicare internă – externă;</p> <p>-100% personal didactic auxiliar și personal nedidactic, cunoașterea circuitului documentelor;</p>

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACTIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		<ul style="list-style-type: none"> -Recrutarea/selecția cadrelor didactice pe bază de concurs, pe principiul competenței; -Selecția personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul puericulturii și igienei; -Aplicarea sintagmei “omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale; 	2017-2021	<ul style="list-style-type: none"> -Ocuparea posturilor vacante prin concurs național; -Eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; -Personalități flexibile în gândire, manifestare activă în mediul educațional.
<p>Ținta 2</p> <p>Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.</p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Parcurgerea de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum și a unor masterate pentru alte specializări; -Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile; -Valorificarea capacităților creatoare ale fiecărui individ, a potențialului său psiho-fizic prin: învățare, asimilare și aplicare, participare directă, comunicare; 	2017-2021	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea calității resurselor umane, profesionalizarea resursei umane; -Transferarea achizițiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competițiilor școlare și profesionale; -90% din personalul didactic să obțină licențe în specialitate.

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>Ținta 3 Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.</p>	<p>Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare-învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației</p>	<p>-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>-Parcurgerea unui schimb de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență și bune practici la nivel local, județean și interjudețean;</p> <p>-Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul proiectelor;</p> <p>-Regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional (comisie metodică, cercul pedagogic, schimbul de experiență) în vederea promovării calității în educație, performanță și elemente coergitive ale disfuncționalităților eventuale.</p>	<p>2017-2021</p>	<p>-Între 7.000-10.000 lei anual;</p> <p>-Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale și ale organizației;</p> <p>-un schimb de experiență pe an;</p> <p>-Abordare corespunzătoare a familiei, copiilor – 100%;</p> <p>-100% personal didactic cu 90 credite acumulate.</p>
<p>Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene,</p>	<p>-Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte, de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției</p>	<p>-Deschiderea personalului instituției spre înscrierea și participarea în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, umanitar;</p> <p>-Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul comunității și al instituției;</p> <p>-Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale și</p>	<p>2017-2021</p>	<p>-4 campanii pe an;</p> <p>-Schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism;</p> <p>-O activitate extrașcolară lunar;</p> <p>-2-3 apariții pe an în presă;</p> <p>-3-4 proiecte/parteneriate pe an;</p>

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.		inițierea anuală a unui proiect nou, popularizarea activităților realizate prin proiecte; -Creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative, legi ce vizează dezvoltarea învățământului, alte teme de interes pentru comunitate.		-Promovarea organizației în comunitate prin prezențe constante în media suceaveană.

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA	OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
Ținta 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism activ,	Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale	-cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spații cu resurse materiale necesare, conform dotării minimale (corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă); -documente școlare în conformitate cu legislația școlară în vigoare pentru învățământul preșcolar;		-mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; -dotarea corespunzătoare a celor 5 zone de interes necesare fiecărei clase; -achiziționarea de documente școlare

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă	bazată pe performanță durabilă	<p>catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență al preșcolarilor;</p> <p>-simboluri de orientare și semnalizare a spațiilor școlare, zonelor de interes, etichete, săgeți, tăblițe;</p> <p>-achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor;</p> <p>-îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor, inclusiv CDG;</p> <p>-realizarea unui plan de achiziții pentru biblioteca instituției;</p> <p>-achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile;</p> <p>-amenajarea spațiului exterior al grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente, conform standardelor care să asigure siguranța preșcolarilor în timpul desfășurării activităților în aer liber.</p>	2017-2011	<p>necesare;</p> <p>-existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu;</p> <p>-alocarea anuală a minimum 200 lei/grupă pentru achiziționarea materialelor didactice necesare;</p> <p>-cel puțin 5 titluri pe grupă anual, cel puțin 10 titluri pentru biblioteca instituției;</p> <p>-materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie.</p>
Ținta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență	Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ	<p>-cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate și în acord cu principiile educației incluzive;</p> <p>-igienizarea și repararea spațiilor existente.</p>	2017-2021 2017-	<p>-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</p> <p>-realizarea studiului de fezabilitate;</p> <p>-realizarea proiectului construcției;</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
profesională și a performanței durabile.	integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale		2021	-spații igienizate, reparate.
Ținta 3 Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.	Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional de calitate	-Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți electronice, table interactive); -Utilizarea tehnologiei informatice pentru constituirea bazei de date a grădiniței – evidența documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc.	2017-2021 2017-2011	-tablă interactivă; -2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă; -bază de date în format electronic.
Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin	Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile	-Realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat; -realizarea unor elemente de marketing educațional (firmă, pliant, revistă grădiniței, calendar, agende, mape);	2017-2019	-realizarea elementelor de marketing pentru promovarea imaginii instituției; -Portofoliile proiectelor CD-uri;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	financiare de dezvoltare a instituției	-atragera de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat: <i>Ecogrădinița, Revista gradinitei, Să citim pentru mileniul III</i> , proiecte: „Actori mari pe scene mici pentru grupa de pitici”; -identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare.		-inventar de participări; -rezultate; -număr copii participanți; -număr de activități derulate.

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMATICE COMUNITARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/AȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesioniștii activ, comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă	Dimensionarea relației grădiniță-familie-comunitate din perspectiva considerării grădiniței ca centru educațional	-Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor partenieriale în favoarea grădiniței și a comunității; -Selectarea unor factori partenieriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc. -Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.	2017-2021	-Întărirea colaborării grădiniței cu comunitatea; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Cunoașterea activității grădiniței de către comunitate; -Creșterea gradului de securitate a preșcolarilor în instituția școlară; -Sporirea calității vieții copiilor; -Sporirea eficienței actului didactic; -Anual 2-3 campanii ale comunității; -Facilitarea de parteneriate; -Facilitarea unor donații în scopuri caritabile; -Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.
Ținta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de	Dimensionarea relației partenieriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și a implicării active a instituției	-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; -Implicarea părinților pe căi informale: a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite;	2017-2021	-Strategia de dezvoltare cu comunitatea; -100% colaborare cu grădinița și comunitatea; -Creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; -Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
competență profesională și a performanței ei durabile.	În viața comunității	<p>b) ședințe cu părinții, lectorate tematice;</p> <p>c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri;</p> <p>d) participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei;</p> <p>e) părinții, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții a mediului educațional, campanii sociale etc.;</p> <p>f) părinții beneficiari ai programului “Educați așa!” și a proiectului “Educăm împreună”;</p> <p>g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, e-mail, flayere;</p> <p>h) consemnări ale părinților în cartea de onoare, chestionare, cutia cu sugestii;</p> <p>i) vizite programate la grădiniță;</p> <p>-Implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale:</p> <p>a) constituirea CRP-ului;</p> <p>b) reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație;</p> <p>c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție.</p>		<p>-6 activități pe an școlar;</p> <p>-Popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate;</p> <p>-Recunoașterea valorii educaționale și profesionale a instituției și a factorului uman;</p> <p>-Armonizarea activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță;</p> <p>-Scăderea numărului de părinți nemulțumiți de unele activități din grupă/grădiniță;</p> <p>-Sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței;</p> <p>-Informații aduse la zi;</p> <p>-Dialoguri productive;</p> <p>-Părintele parte din familia grădiniței;</p> <p>-Încredere reciprocă;</p> <p>-80% grad de mulțumire față de activitatea grădiniței;</p> <p>-Oportunități diferite de manifestare a punctelor de vedere;</p> <p>-Implicarea părinților și comunității la viața organizației;</p> <p>-Creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale;</p> <p>-Aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>Ținta 3 Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.</p>	<p>Adaptarea ofertei de servicii la nevoile și cerințele comunității</p>	<p>-Abordarea curriculumului educațional care să valorizeze creditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil; -Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, atractive; -Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale);</p>		<p>-Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței; -Parteneri locali: Palatul Copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans; -Încheierea unor parteneriate cu centrele comerciale: Iulius Mall, Shopping City Suceava; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Grădinița ancorată în mediul comunitar real;</p>
<p>Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate</p>	<p>Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă și calitate, în</p>	<p>-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire, educaționale; -Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor</p>	<p>2017-2021</p>	<p>-Curriculum flexibil adaptat nevoilor clienților educaționali; -Grădinița incluzivă; -Spații igienizate; -Preșcolari sănătoși;</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>prin dezvoltarea parteneriate lor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional .</p>	<p>consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.</p>	<p>didactice și prin crearea unui mediu incluziv; -Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor; -Asigurarea serviciilor medicale, curative și de urgență prin cabinetul medical școlar; -Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile, pentru a crea părinților confort pe perioada serviciului; -Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped, consilier școlar; -Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a) grădiniță incluzivă – educație incluzivă; b) act educațional atractiv, accesibil, inovativ, adaptat; c) revista grădiniței; d) materiale cu caracter publicitar: carte de vizită, semne de carte, calendare, pliante, flayere, mapa grădiniței cu oferta grădiniței; e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, deviză, accesorii exterioare, tablouri expuse, steagul grădiniței, firmă; f) emisiuni televizate, activități în cadrul proiectelor inițiate de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Primărie, biblioteca Alexandria; g) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul</p>		<p>-Diminuarea accidentelor; -Grad înalt de satisfacție a părinților; -Tematici acceptate la activitățile de consiliere; -Sporirea numărului de activități atractive pentru copii; -Mediu incluziv; - anual câte 50 reviste; -150 de flayere, 150 semne de carte; -Identificarea instituției în comunitate; -2 apariții pe an la televiziunile locale; -4 acțiuni pe an; -8 formații prezente la competiții; -Premii obținute;</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; h) promovarea imaginii instituției preșcolare prin site-ul grădiniței.		-Valorizarea copiilor; -Politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.

16.IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare – octombrie 2017;
- Finalizare – 31.08.2021.
- Perioada 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

17. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității) strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2017-2021 iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru și consultanță al PDI prin feedback obținut prin actualizare și completare periodică.

Monitorizarea PDI-ului se va realiza prin inventarierea și concentrarea tuturor ofertelor în vederea realizării țintelor strategice după o analiză ritmică a factorilor implicați, a soluțiilor, a riscurilor și a împrejurărilor care apar în realizarea țintelor, astfel:

- Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind dezvoltarea relațiilor sistemice comunitare;
- Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;
- Evaluarea internă anuală – CEAC, SCIM.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Chestionare
- Fișă de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative
- Grafice, diagrame
- Fișe de monitorizare